

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL

EVALUACIÓN SISTEMA DE CONTROL INTERNO CONTABLE

1	CONTROL INTERNO CONTABLE		
1.1	ETAPA DE RECONOCIMIENTO		
1.1.1	IDENTIFICACIÓN		
1	Se tienen debidamente identificados los productos del proceso contable que deben suministrarse a las demás áreas de la entidad y a los usuarios externos?	5	
2	Se tienen debidamente identificados los productos de los demás procesos que se constituyen en insumos del proceso contable?	5	
3	Se tienen identificados en la entidad los procesos que generan transacciones, hechos y operaciones y que por lo tanto se constituyen en proveedores de información del proceso contable?	5	
4	Existe una política mediante la cual las transacciones, hechos y operaciones realizados en cualquier dependencia del ente público, son debidamente informados al área contable a través de los documentos fuente o soporte?	5	
5	Se cumple la política mediante la cual las transacciones, hechos y operaciones realizados en cualquier dependencia del ente público, son debidamente informados al área contable a través de los documentos fuente o soporte?	2	Las áreas de Aeronavegación, Direcciones Regionales e Inmuebles, reportan parcialmente la información relacionada con el registro de las operaciones aéreas y los inmuebles.
6	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales realizados por la entidad contable pública son de fácil y confiable medición monetaria?	3	De acuerdo con los hallazgos de la Contraloría General de la República, con respecto a la facturación los inicio de vigencia se liquidan con base en la resolución de tarifas de la vigencia anterior.
7	Las cifras existentes en los estados, informes y reportes contables se encuentran soportadas con el documento idóneo correspondiente? Preocuparse	4	
8	Son adecuadas y completas las descripciones que se hacen de las transacciones, hechos u operaciones en el documento fuente o soporte?	4	
9	Las personas que ejecutan las actividades relacionadas con el proceso contable conocen suficientemente las normas que rigen la administración pública?	4	En las Direcciones Regionales y Aeropuertos no se evidencia que las personas involucradas en el proceso contable conozcan las normas que rigen la contabilidad pública.

10	Las personas que ejecutan las actividades relacionadas con el proceso contable conocen suficientemente el Régimen de Contabilidad Pública aplicable para la entidad?	4	En las Direcciones Regionales y Aeropuertos no se evidencia que las personas involucradas en el proceso contable conozcan las normas que rigen la contabilidad pública.
11	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales que han sido objeto de identificación están soportados en documentos idóneos y de conformidad con la naturaleza de los mismos?	4	Los soportes contables no se controlan en el área generadora de los estado financieros y contables, cada área registra la información y no tiene responsabilidad sobre la misma.
12	Los documentos fuente que respaldan los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales contienen la información necesaria para realizar su adecuada identificación?	4	
13	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales que han sido objeto de identificación fueron interpretados de conformidad con lo establecido en el Régimen de Contabilidad Pública?	4	
TOTAL ETAPA IDENTIFICACION		4,1	
1.1.2	CLASIFICACIÓN		
14	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales llevados a cabo en los procesos proveedores de la entidad han sido incluidos en el proceso contable?	3	Se evidencio que no todos los servicios prestados fueron facturados, especialmente los relacionados con las operaciones aéreas y los arrendamientos de inmuebles en las Direcciones regionales y Aeropuertos.
15	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales realizados por la entidad contable pública son de fácil y confiable clasificación en el Catálogo General de Cuentas?	4	
16	Son adecuadas las cuentas utilizadas para la clasificación de las transacciones, hechos u operaciones realizadas por la entidad contable pública?	4	
17	La clasificación de las transacciones, hechos y operaciones corresponde a una correcta interpretación tanto del marco conceptual como del Manual de Procedimientos del Régimen de Contabilidad Pública?	4	
18	El Catálogo General de Cuentas utilizado para la clasificación de los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales, corresponde a la última versión publicada en la página web de la Contaduría General de la Nación?	5	
19	Son adecuadas las cuentas y subcuentas utilizadas para la clasificación de las transacciones, hechos u operaciones realizadas?	4	

h


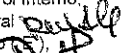
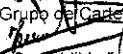



20	Se elaboran y revisan oportunamente las conciliaciones bancarias para establecer los valores objeto de clasificación, registro y control del efectivo?	4	
21	Se ejecutan periódicamente conciliaciones de saldos recíprocos con otras entidades públicas?	5	
TOTAL ETAPA CLASIFICACION		4,1	
1.1.3	REGISTRO Y AJUSTES		
22	Se realizan periódicamente conciliaciones y cruces de saldos entre las áreas de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, y demás áreas y/o procesos de la entidad?	3	Se realizan conciliaciones con las áreas internas de la Dirección Financiera y de manera parcial con las demás áreas y/o procesos de la entidad.
23	Se realizan periódicamente tomas físicas de bienes, derechos y obligaciones y se confronta con los registros contables para hacer los ajustes pertinentes?	3	Durante las auditorías se observó la falta de tomas físicas de bienes y su confrontación con los registros contables.
24	Las cuentas y subcuentas utilizadas revelan adecuadamente los hechos, transacciones u operaciones registradas?	4	
25	Se hacen verificaciones periódicas para comprobar que los registros contables se han efectuado en forma adecuada y por los valores correctos?	4	
26	Se efectúan los registros contables en forma cronológica y guardando el consecutivo de los hechos, transacciones u operaciones realizadas, cuando a este último haya lugar?	4	
27	Se generan listados de consecutivos de documentos para hacer verificaciones de completitud de registros?	4	El uso de los recibos de caja manuales no se verifica la numeración consecutiva.
28	Se conoce y aplica los tratamientos contables diferenciales existentes entre entidades de gobierno general y empresas públicas?	5	
29	El proceso contable opera en un ambiente de sistema integrado de información y este funciona adecuadamente?	2	Actualmente, se tienen acciones de mejora incluidas en el Plan de mejoramiento Institucional, con el propósito de integrar la información financiera y contable.
30	Son adecuadamente calculados los valores correspondientes a los procesos de depreciación, provisión, amortización, valorización, y agotamiento, según aplique?	4	
31	Los registros contables que se realizan tienen los respectivos documentos soportes idóneos?	4	
32	Para el registro de las transacciones, hechos u operaciones se elaboran los respectivos comprobantes de contabilidad?	4	

h

33	Los libros de contabilidad se encuentran debidamente soportados en comprobantes de contabilidad?	4	
ETAPA DE REGISTROS Y AJUSTES		3,8	
1.2	ETAPA DE REVELACIÓN		
1.2.1	ELABORACIÓN DE ESTADOS CONTABLES Y DEMÁS INFORMES		
34	Se elaboran y diligencian los libros de contabilidad de conformidad con los parámetros establecidos en el Régimen de Contabilidad Pública?	5	
35	Las cifras contenidas en los estados, informes y reportes contables coinciden con los saldos de los libros de contabilidad?	4	
36	Se efectúa el mantenimiento, actualización y parametrización necesarios para un adecuado funcionamiento del aplicativo utilizado para procesar la información?	4	Actualmente, se adelantan actividades para integrar la información financiera y contable con el aplicativo SIIF nación, por tal motivo no se hacen mantenimiento al aplicativo interno.
37	Se elaboran oportunamente los estados, informes y reportes contables al representante legal, a la Contaduría General de la Nación, a los organismos de inspección, vigilancia y control, y a los demás usuarios de la información?	4	
38	Las notas explicativas a los estados contables cumplen con las formalidades establecidas en el Régimen de Contabilidad Pública?	4	
39	El contenido de las notas a los estados contables revela en forma suficiente la información de tipo cualitativo y cuantitativo físico que corresponde?	4	
40	Se verifica la consistencia entre las notas a los estados contables y los saldos revelados en los estados contables?	4	
1.2.2	ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
41	Se presentan oportunamente los estados, informes y reportes contables al representante legal, a la Contaduría General de la Nación, y a los organismos de inspección, vigilancia y control?	5	
42	Se publica mensualmente en lugar visible y de fácil acceso a la comunidad el balance general y el estado de actividad financiera, económica, social y ambiental?	3	No se evidenció una norma que obligue la publicación mensual de la información financiera y contable de la entidad.
43	Se utiliza un sistema de indicadores para analizar e interpretar la realidad financiera, económica, social y ambiental de la entidad?	3	

44	La información contable se acompaña de los respectivos análisis e interpretaciones que facilitan su adecuada comprensión por parte de los usuarios?	5	
45	La información contable es utilizada para cumplir propósitos de gestión?	4	
46	Se asegura la entidad de presentar cifras homogéneas a los distintos usuarios de la información?	4	
TOTAL ETAPA DE REVELACION		4,1	
1.3	OTROS ELEMENTOS DE CONTROL		
1.3.1	ACCIONES IMPLEMENTADAS		
47	Se identifican, analizan y se le da tratamiento adecuado a los riesgos de índole contable de la entidad en forma permanente?	3	A pesar que existen identificados los riesgos, estos están desactualizados y carecen de seguimiento.
48	Existe y funciona una instancia asesora que permita gestionar los riesgos de índole contable?	4	Existe el Comité de Sostenibilidad contable pero no se evidenció que funcione como una instancia asesora en materia contable
49	Se realizan autoevaluaciones periódicas para determinar la efectividad de los controles implementados en cada una de las actividades del proceso contable?	2	Existen en el manual de calidad los controles asociados al proceso contable, pero en las auditorias no se evidenciaron las autoevaluaciones periódicas, que determinen la efectividad de los controles.
50	Se han establecido claramente niveles de autoridad y responsabilidad para la ejecución de las diferentes actividades del proceso contable?	5	
51	Las políticas contables, procedimientos y demás prácticas que se aplican internamente se encuentran debidamente documentadas?	3	La entidad se rige por los lineamientos generales de la Contaduría, sin embargo durante la vigencia 2017 se implemento el manual de políticas contables.
52	Los manuales de políticas, procedimientos y demás prácticas contables se encuentran debidamente actualizados, y sirven de guía u orientación efectiva del proceso contable?	3	
53	Se evidencia por medio de flujogramas, u otra técnica o mecanismo, la forma como circula la información a través de la entidad y su respectivo efecto en el proceso contable de la entidad?	5	
54	Se ha implementado y ejecuta una política de depuración contable permanente y de sostenibilidad de la calidad de la información?	3	La depuración de las cuentas diferentes a cartera – especialmente Bienes, no registran depuración.
55	Los bienes, derechos y obligaciones se encuentran debidamente individualizados en la contabilidad, bien sea por el área contable o en bases de datos administradas por otras dependencias?	4	

h

56	Los costos históricos registrados en la contabilidad son actualizados permanentemente de conformidad con lo dispuesto en el Régimen de Contabilidad Pública?	3	
57	Se cuenta con un área contable debidamente estructurada de conformidad con la complejidad, desarrollo tecnológico y estructura organizacional de la entidad?	5	
58	Los funcionarios involucrados en el proceso contable cumplen con los requerimientos técnicos señalados por la entidad de acuerdo con la responsabilidad que demanda el ejercicio de la profesión contable en el sector público?	5	
59	Se ha implementado una política o mecanismo de actualización permanente para los funcionarios involucrados en el proceso contable y se lleva a cabo en forma satisfactoria?	3	Se observa debilidad en las Direcciones Regionales y Aeropuertos.
60	Se producen en la entidad informes de empalme cuando se presentan cambios de representante legal, o cambios de contador?	5	
61	Existe una política para llevar a cabo en forma adecuada el cierre integral de la información producida en todas las áreas o dependencias que generan hechos financieros, económicos, sociales y ambientales?	5	
62	Los soportes documentales de los registros contables se encuentran debidamente organizados y archivados de conformidad con las normas que regulan la materia?	3	A pesar que los soportes contables se archivan en la unidad generadora del hecho económico, se evidencio durante las auditorías al proceso financiero que la totalidad de los documentos no se encuentran archivados de manera cronológica y organizada. (Fajas de progreso, manifiesto de peso y balance).
TOTAL OTROS ELEMENTOS DE CONTROL		3,8	
TOTAL EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO CONTABLE		4,0	
Responsables de la evaluación: Alicia Quitian Rojas - Oficina de Control Interno,  Victor Manuel Valdivieso Ruiz - Oficina de Control Interno, Rosa Maria Laborde Calderon-Secretaria General  Hector Rodriguez Gonzalez - Director Financiero  Carlos Mauricio Garibello Correa - Coordinador Grupo de Cartera  Ivan Vera - Coordinador Grupo de Facturación,  Armando Rovira mateuz - Coordinador Grupo de Contabilidad,  Alvaro Espinel - Coordinador Grupo de Tesorería. 